



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลชัยชุมพล
เรื่อง รับสมัครนักเรียน นักศึกษา ปฏิบัติงานช่วงปิดภาคเรียน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลชัยชุมพล มีความประสงค์จะรับสมัครนักเรียน นักศึกษาปฏิบัติงานช่วงปิดภาคเรียนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ในตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ จำนวน 6 อัตรา โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. ลักษณะงานปฏิบัติ

- 1.1 งานด้านเอกสาร/ธุรการ
- 1.2 งานจัดกิจกรรมด้านการพัฒนาเด็ก
- 1.3 งานด้านดูแลเด็ก ผู้สูงอายุ คนพิการและผู้ด้อยโอกาส
- 1.4 งานสำรวจหรือจัดทำข้อมูลท้องถิ่น
- 1.5 งานอื่นๆ ตามที่เห็นสมควร

2. คุณสมบัติของผู้สมัคร

- 2.1 มีสัญชาติไทย
- 2.2 อายุไม่ต่ำกว่า 15 ปีบริบูรณ์
- 2.3 มีภูมิลำเนาในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลชัยชุมพล ไม่น้อยกว่า 6 เดือน
- 2.4 กำลังศึกษาอยู่ในระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า หรือกำลังศึกษาอยู่ในระดับปริญญาตรี
- 2.5 หากครอบครัวมีฐานะยากจนและ/หรือเป็นคณะกรรมการสภาเด็กและเยาวชนตำบลชัยชุมพล จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

3. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้สมัครดาวน์โหลดไฟล์เอกสารการรับสมัครและส่งเอกสารการสมัคร ระหว่างวันที่ 20 - 24 มีนาคม พ.ศ. 2566 ในวันและเวลาราชการ (08.30 - 16.30 น.) ผ่านแอปพลิเคชัน Line ตาม QR Code ที่แนบมาพร้อมนี้

4. เอกสารประกอบการสมัคร

ผู้สมัครกรอกเอกสารใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วนพร้อมทั้งแนบเอกสารเป็นไฟล์ JPG หรือ PDF ดังนี้

- 4.1 สำเนาวุฒิการศึกษา หรือหนังสือรับรองหรือทะเบียนแสดงผลการเรียน จำนวน 1 ฉบับ
- 4.2 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 1 ฉบับ
- 4.3 สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ฉบับ
- 4.4 รูปถ่ายหน้าตรงขนาด 1 นิ้ว จำนวน 1 รูป
- 4.5 รูปถ่ายสภาพบ้านพักอาศัย พร้อมสมาชิกในครัวเรือน จำนวน 1 รูป
- 4.6 เอกสารอื่นๆ เช่น หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล ฯลฯ เป็นต้น

5. หลักเกณฑ์การคัดเลือกและการตัดสิน

องค์การบริหารส่วนตำบลชัยชุมพล จะทำการคัดเลือกโดย วิธีการสอบสัมภาษณ์ และดูจากเอกสาร ใบสมัครหรือวิธีอื่นใดตามความเหมาะสมกับตำแหน่งและลักษณะงานที่จ้าง ในวันที่ 27 มีนาคม พ.ศ.2566 ณ กองสวัสดิการสังคม องค์การบริหารส่วนตำบลชัยชุมพล

6. ประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกและการรายงานตัว

6.1 ประกาศผลการคัดเลือกวันที่ 29 มีนาคม พ.ศ.2566 ณ ป้ายประชาสัมพันธ์หน้าห้อง กองสวัสดิการสังคม ณ องค์การบริหารส่วนตำบลชัยชุมพล

6.2 รายงานตัววันที่ 3 เมษายน พ.ศ.2566 ณ กองสวัสดิการสังคม องค์การบริหารส่วนตำบลชัยชุมพล

7. อัตราค่าตอบแทน

7.1 ปฏิบัติงานเต็มวัน ไม่น้อยกว่า 7 ชั่วโมง ไม่รวมเวลาหยุดพัก ให้ได้รับค่าตอบแทนวันละ 300 บาท/คน

7.2 ปฏิบัติงานครึ่งวัน ไม่น้อยกว่า 3 ชั่วโมงต่อครึ่งวัน ให้ได้รับค่าตอบแทนวันละ 150 บาท/คน


8. ระยะเวลาในการปฏิบัติงาน

ระหว่างวันที่ 3 เมษายน พ.ศ.2566 - วันที่ 5 พฤษภาคม พ.ศ.2566 รวม 20 วันทำการ (ไม่รวมวันหยุดเสาร์อาทิตย์และวันหยุดนักขัตฤกษ์)

ผู้สนใจสามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ กองสวัสดิการสังคม องค์การบริหารส่วนตำบลชัยชุมพล โทรศัพท์ 0-5543-1819 ต่อ 24 หรือ 085-2521105

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 7 มีนาคม พ.ศ. 2566


(นางขลิฎา จันคุ้ม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลชัยชุมพล



Line Group โครงการจ้างนักเรียน นักศึกษา ปฏิบัติช่วงปิดภาคเรียน 2566



ใบสมัครโครงการจ้างนักเรียน นักศึกษา ปฏิบัติงานช่วงปิดภาคเรียน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

องค์การบริหารส่วนตำบลชัยจุฬพล อำเภอลับแล จังหวัดอุตรดิตถ์

รูปถ่าย
ขนาด
1 นิ้ว

โปรดกรอกข้อมูล และทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง

ให้ตรงตามความเป็นจริงเพื่อประโยชน์ในการสัมภาษณ์

ชื่อ - สกุล <input type="checkbox"/> นาย <input type="checkbox"/> นางสาว		ชื่อเล่น	อายุ
หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน	วัน/เดือน/ปีเกิด	สัญชาติ	ศาสนา
ชื่อ-สกุลบิดา	อาชีพ	รายได้/เดือน	บาท
ชื่อ-สกุลมารดา	อาชีพ	รายได้/เดือน	บาท
ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน			
ปัจจุบันกำลังศึกษาในระดับชั้น		สาย/แผนกวิชา/วิชาเอก	
ชื่อสถานศึกษา			
ที่อยู่ที่ติดต่อได้สะดวก <input type="checkbox"/> เหมือนที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน <input type="checkbox"/> อื่นๆ(ระบุ)			
โทรศัพท์	Facebook	Line ID	
ความสามารถพิเศษ (ระบุได้มากกว่า 1 รายการ)			
<input type="checkbox"/> ภาษาอังกฤษ	ระดับ <input type="checkbox"/> ดีมาก <input type="checkbox"/> ดี <input type="checkbox"/> ปานกลาง <input type="checkbox"/> พอใช้		
<input type="checkbox"/> ภาษา(ระบุ)	ระดับ <input type="checkbox"/> ดีมาก <input type="checkbox"/> ดี <input type="checkbox"/> ปานกลาง <input type="checkbox"/> พอใช้		
<input type="checkbox"/> ภาษา(ระบุ)	ระดับ <input type="checkbox"/> ดีมาก <input type="checkbox"/> ดี <input type="checkbox"/> ปานกลาง <input type="checkbox"/> พอใช้		
<input type="checkbox"/> คอมพิวเตอร์โปรแกรม	ระดับ <input type="checkbox"/> ดีมาก <input type="checkbox"/> ดี <input type="checkbox"/> ปานกลาง <input type="checkbox"/> พอใช้		
<input type="checkbox"/> คอมพิวเตอร์โปรแกรม	ระดับ <input type="checkbox"/> ดีมาก <input type="checkbox"/> ดี <input type="checkbox"/> ปานกลาง <input type="checkbox"/> พอใช้		
<input type="checkbox"/> อื่นๆ ระบุ			
มีความประสงค์ขอสมัครเข้าร่วมโครงการจ้างนักเรียน นักศึกษา ปฏิบัติงานช่วงปิดภาคเรียน ตำแหน่ง			
เหตุผลที่สมัครงานในครั้งนี้ (ระบุได้มากกว่า 1 รายการ)			
<input type="checkbox"/> ต้องการหารายได้พิเศษระหว่างเรียน/แบ่งเบาภาระครอบครัว		<input type="checkbox"/> มีปัญหาด้านการเงิน	
<input type="checkbox"/> ต้องการฝึกฝนความรู้/ความสามารถ/หาประสบการณ์		<input type="checkbox"/> ใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์	
<input type="checkbox"/> อื่น ๆ ระบุ			
ลงชื่อ		ผู้สมัคร	
..... / /2566			
บันทึกความคิดเห็นของผู้สัมภาษณ์			
<input type="checkbox"/> ได้รับการคัดเลือก		<input type="checkbox"/> ไม่ได้รับการคัดเลือก	
<input type="checkbox"/> ความคิดเห็นเพิ่มเติม			

(ลงชื่อ) ผู้สัมภาษณ์
(.....)

ตำแหน่ง

(ลงชื่อ) ผู้สัมภาษณ์
(.....)

ตำแหน่ง

(ลงชื่อ) ผู้สัมภาษณ์
(.....)

ตำแหน่ง

